**GE2.1L FIȘA DE VERIFICARE a conformității proiectului**

**Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”**

**Măsura 5/6A- „Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non agricole”**

(similar sub-măsurii 6.4 din PNDR)

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data şi ora înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Asociația Microregională Țara Făgetului a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M5/6A?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat (paginile nu sunt volante), iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea ”conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului legal ?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

*Codul unic de identificare RO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA🞏 sau NU🞏***

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

14. Cele doua exemplare ale Dosarului cererii de finantare au coperta cu mentiunea „Original”, respectiv „Copie”?

***DA NU***

15. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M5/6A, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

***Un raspuns NU, cu exceptia punctului 1 duce la neconformitatea Dosarului Cererii de finantare.***

**VERIFICAREA documentelor Anexe**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca este semnat şi/sau stampilat dupa caz, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordanţă copie cu originalul | | |
|  | DA | NU | Nu este cazul | DA | Nu | Nu este cazul |
| **1. Studiul de Fezabilitate/DALI** - Anexa 2 (pentru proiectele care prevad constructii-montaj) sau **Memoriu justificativ**-Anexa 3 (pentru proiectele fara constructii-montaj) + **Anexa 2.1 la SF/DALI/MJ** | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| **2.1** **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare.  Excepţie fac intreprinderile inființate în anul depunerii cererii de finanţare.  Sau  **2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania/Declaratia unica** cu doi ani financiari înainte de anul depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut sa fie pozitiv (inclusiv 0) / **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit pentru veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară  sau  **2.3 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului (pentru SRL). Pentru PFA/II/IF nu se depune această declarație. | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |
| **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**  **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  **a) Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  **c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). | 🞏  🞎  🞎 | 🞏  🞎  🞎 | 🞏  🞎  🞎 | 🞏  🞎  🞎 | 🞏  🞎  🞎 | 🞏  🞎  🞎 |
| **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune.  **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**  **Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**  **Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**  **A. vor fi însoțite de:**  **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  **SAU**  **B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**  **Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise** de către un notar public.  Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole și/sau documente APIA | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.  **6.1 Hotarăre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **6**.**2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.  **6.3 Certificat de înregistrare**  **6.4 Certificat constatator in extenso/ furnizare de informatii** | 🞏  🞎  🞎  🞎 | 🞏  🞎  🞎  🞎 | 🞎  🞎 | 🞏  🞎  🞎  🞎 | 🞏  🞎  🞎  🞎 | 🞎  🞎 |
| **10**. **Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞎 |
| **11**. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 8 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞎 |
| **14**. **Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect**/ **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **15. Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii). | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **17**. **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate**", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa 9).  Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |
| **18. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 10 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| **19.** Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea. | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **23.Alte documente** |  |  |  |  |  |  |
| Adeverință de la Serviciul Evidenta Populatiei/Alt document prin care se face dovada domiciliului în comuna / orașul unde va implementa proiectul, cu cel puțin 2 ani anterior depunerii proiectului la GAL | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| Anexa 12 Declarație privind crearea de locuri de muncă | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞎 |
| Anexa 13 Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞎 |
| Anexa 14 Declarație monitorizare GAL | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞎 |
| Anexa 11 - Declarație privind evitarea creării de conditii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 (obligatoriu) | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞎 |
| Adresă GAL | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Declaratie-GDPR-GAL | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| Declaratie GDPR AFIR | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| Alte documente justificative (după caz) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

Neprezentarea documentelor în original pentru cele care sunt ataşate în copie, duce la neconformitatea proiectului.

Precizare: numerotarea documentelor este conform precizarilor din ghidul solicitantului si lista E din cererea de finantare.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

* conform;
* neconform.

Dacă în urma verificării se constată că sunt îndeplinite condițiile de conformitate, proiectul trece în etapa următoare de verificare a eligibilităţii.

**Observaţii.**....................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Avizat şi Verificat de: Expert 2  GAL

Asociația Microregională Țara Făgetului

*Nume Prenume ……………………*

*Semnătura*

*DATA………..*

Întocmit de: Expert 1 GAL

Asociația Microregională Țara Făgetului

*Nume Prenume ……………………*

*Semnătura*

*DATA………..*